

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu obnovy, ochrany, a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov zameraných na podporu projektov identifikácie, dokumentácie, prezentácie alebo využitia pamiatkového fondu v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu obnovy, ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel, ktoré pomenúvajú účel podľa prvej vety, poskytujú v programe **Obnovme si svoj dom**.

V rámci programu **Obnovme si svoj dom** ide o podprogram:

- **podprogram 1.3** Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu.

2. Charakteristika podprogramu 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu

Cieľom podprogramu 1.3 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu, ktorých cieľom je ochrana, identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.3 v roku 2024 prioritne :

- na publikovanie odbornej literatúry, tvorbu odbornej online platformy rozvíjajúcej teóriu a metodológiu v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- na realizáciu workshopov, zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na vypracovanie územného plánu obce v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a v lokalite so „Značkou Európske dedičstvo“,
- aktivity smerujúce k rozvoju kultúrneho turizmu v regióne.

3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie v podprograme 1.3:

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť:

- a) fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky,
- b) fyzická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- c) vyšší územný celok alebo obec,

- d) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e) občianske združenie,
- f) nadácia,
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou,
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- i) neinvestičný fond,
- j) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,
- k) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- l) Matica slovenská.

4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie:

4.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva

Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v IS DS. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie.

Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť.

Registrácia žiadateľa do IS DS a manuál na prácu s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na

<https://ds.culture.gov.sk>.

4.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie -

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosti o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicky cez svoj užívateľský profil/konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru, alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v IS DS na <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe č. 1 Obnovme si svoj dom – podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu.

Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS, žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS. Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickej informačnej systéme, t.j. *stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“* a následne vytlačením/stiahnutím formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.

Upozornenie pre žiadateľov - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzajte platnú e-mailovú adresu.

V prípade nejasností využite informácie uvedené v Najčastejších otázkach a odpovediach pre Program 1 zverejnených na webovom sídle ministerstva.

4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu

4.3.1 Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

4.3.2 Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) a ďalšie prílohy žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to buď (vyberte jednu možnosť):

- a) **elektronickou formou**, žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a spolu s prílohami zaslať do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk, dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda),
- b) **poštou**, t. z. písomne v listinnej podobe, dátumom podania žiadosti je dátum uvedený na pečiatke podacej pošty (zásielku je potrebné zaslať doporučené),
- c) **osobne v podateľni** ministerstva, t. z. písomne v listinnej podobe, dátumom podania žiadosti je dátum podľa prezentačnej pečiatky podateľne ministerstva.

Ak sa žiadosť predkladá podpísaná elektronicky cez www.slovensko.sk, je potrebné, aby elektronická identita žiadateľa bola preukázaná podľa osobitného predpisu.¹ Žiadosť musí podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárny orgán žiadateľa alebo fyzická osoba jednotliviec (ak podáva žiadosť fyzická osoba). Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, splnomocnenie musí byť súčasťou podanej žiadosti. V prípade orgánov verejnej moci (obce a VÚC) môže byť žiadosť podpísaná elektronickou pečaťou.

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk.

Ak sa žiadosť predkladá poštou alebo osobne, t. z. písomne v listinnej podobe, žiadosť musí byť vytlačená a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Odporúčame žiadosť pevne zviazať a všetky strany žiadosti, vrátane príloh očíslovať.

Adresa na predkladanie žiadostí:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
odbor dotácií

Námestie SNP 33

813 31 Bratislava

(obálku výrazne označiť textom „PROGRAM 1 – PODPROGRAM 1.3“)

4.3.3 Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu je **5 % z celkového rozpočtu projektu**.

¹ § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Upozorňujeme žiadateľov, že dotácia sa poskytuje len podľa schémy štátnej/minimálnej pomoci.

Pri poskytnutí dotácie cez **Schému minimálnej pomoci** je výška spolufinancovania (vrátane vyúčtovania dotácie) **5 % z celkového rozpočtu projektu**.

Pri poskytnutí dotácie cez **Schému štátnej pomoci** je výška spolufinancovania (vrátane vyúčtovania dotácie) **20 % z oprávnených nákladov**.

Pred poskytnutím dotácie podľa schémy štátnej alebo minimálnej pomoci, je žiadateľ povinný ministerstvu predložiť vyplnené vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

4.3.4 Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2024.

4.3.5 Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4.3.6 Termín uzávierky predkladania žiadostí: **30. novembra 2023** (vrátane).

4.3.7 Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo elektronicky cez schránku ministerstva na www.slovensko.sk;
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti v stanovenej lehote;
- žiadateľ má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie;
- zdravotná poisťovňa eviduje voči žiadateľovi pohľadávky po splatnosti;
- žiadateľovi bola uložená pokuta za porušenie zákona o nelegálnom zamestnávaní, alebo predložil potvrdenie staršie ako 3 mesiace;
- voči žiadateľovi je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- žiadateľ nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom;
- žiadateľ sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb,

podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

5. Žiadosť je úplná, ak obsahuje prílohy podľa § 5 ods. 4 zákona.

Žiadosť je úplná, ak obsahuje:

a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** (formulár elektronickej registrácie),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej registrácie),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie),
5. **kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (číslo účtu musí byť v tvare IBAN), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Kópiu dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. predložená kópia musí obsahovať všetky strany zmluvy, výpis z účtu nepostačuje.
6. **potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce** o tom, že mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (predkladá sa originál resp. osvedčená kópia). Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydané elektronicke a doručené do elektronickej schránky žiadateľa na portáli www.slovensko.sk musí byť v prípade podania žiadosti písomne v listinnej podobe (pošta, podateľňa) - zaručene konvertované do listinnej podoby v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii a až takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Potvrdenie nepostačuje iba vytlačiť z elektronickej schránky. Ak potvrdenie priložíte k podanej žiadosti cez www.slovensko.sk, prikladáte ho len ako prílohu a nepodpisujete ho.
7. **súhlas s poskytnutím osobných údajov** (týka sa len žiadateľa, ktorým je fyzická osoba – jednotlivец a fyzická osoba – živnostník) - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa osobitného predpisu. Formulár je potrebné vyplniť, vytlačiť a podpísaný originál priložiť k žiadosti. V prípade elektronickeho podania cez portál www.slovensko.sk je potrebné súhlas podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a priložiť ho k podávanej žiadosti. Súhlas s poskytnutím osobných údajov je možné stiahnuť na webovom sídle ministerstva.

Ak žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец alebo živnostník súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu *neposkytne a nepredloží* podpísaný súhlas spolu so žiadosťou, v tomto prípade je žiadateľ povinný predložiť k dátumu podania žiadosti o dotáciu originály, resp. overené kópie potvrdení (potvrdenia nie staršie ako tri mesiace) zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, a výpis z registra trestov. V prípade fyzickej osoby živnostníka je potrebné priložiť aj potvrdenie inšpektorátu práce.

Potvrdenia, ktoré chce žiadateľ priložiť k listinnej žiadosti a boli mu doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby, t.j. musia byť neoddeliteľne spojené s osvedčovacou doložkou v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii a takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Potvrdenie nestačí iba vytlačiť. Zaručená konverzia –

https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia/.

Elektronicky vydané potvrdenia, ktoré chce žiadateľ priložiť k žiadosti podávanej prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk vloží do podania ako prílohu. Túto prílohu žiadateľ už nepodpisuje svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom.

b) osobitné náležitosti žiadosti:

Podľa typu projektu, na ktorý si žiadateľ podáva žiadosť:

Odborná publikácia / odborná databáza / digitalizácia kultúrneho dedičstva

- *dva odborné posudky*, nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti vypracované odborníkmi, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v príslušnom študijnom odbore podľa oblasti posudzovaného projektu a najmenej päť rokov praxe v oblasti posudzovaného projektu – len odborná publikácia (samostatná príloha),

- *v popise projektu alebo na samostatnej prílohe uvedie:*

1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu,
2. menný zoznam autorov participujúcich na tvorbe publikácie/databázy spolu s ich podielom a činnosťou na projekte,
3. štruktúru publikácie/databázy/digitalizácie,
4. etapizáciu projektu (v prípade náročnejšieho projektu odporúčame žiadateľom rozdeliť projekt na 2 etapy/2 dotačné obdobia),
5. zhodnotenie vedecko - výskumného významu pripravovanej publikácie / databázy / digitalizácie,

-*súhrn svojej doterajšej (relevantnej) publikačnej činnosti, ak existuje.*

V prípade, že sa jedná o publikáciu, ktorej tvorba bola rozdelená na etapy, žiadateľ, ktorý si žiada už len na tlač, prikladá náhľad publikácie (náhľad publikácie musí byť nahratý v IS DS pri elektronickej registrácii žiadosti v časti „prílohy“).

V rámci podprogramu sa nepodporuje vydávanie monografie obce.

Workshop / seminár / konferencia / podujatie

- *v popise projektu alebo na samostatnej prílohe uvedie:*

1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu; zhodnotenie rozvoja kultúrneho turizmu,
2. zoznam lektorov (workshop), zoznam prednášateľov (seminár / konferencia), zoznam účinkujúcich (podujatie),
3. termín/termíny a miesto konania workshopu/seminára/konferencie/podujatia,
4. definovanie cieľovej skupiny,
5. definovanie výstupu z workshopu/seminára/konferencie/podujatia,

-*stanovisko/rozhodnutie príslušného krajského pamiatkového úradu – ak je predmetom obnova národnej kultúrnej pamiatky.*

Upozorňujeme žiadateľov, že workshop je aktivita s presne stanoveným dátumom, miestom a časom konania, na ktorú je vytvorená a publikovaná pozvánka pre cieľovú skupinu. Zámerom workshopu je na základe odborných vedomostí lektora naučiť účastníkov novú zručnosť v oblasti ochrany a obnovy pamiatok, starostlivosti o kultúrne dedičstvo. Výstupom

z tejto akcie je vo vecnom vyhodnotení žiadosti vytlačená pozvánka, ktorá musí obsahovať logo ministerstva, dátum a čas konania workshopu (v prípade publikovania pozvánky na sociálnych sieťach žiadateľ vo vecnom vyhodnotení doloží vytlačený printscreen udalosti, neprikladá link na udalosť!), prezenčnú listinu zúčastnených, fotografickú dokumentáciu realizovanej aktivity.

Za workshop sa nepovažujú práce spojené s obnovou národných kultúrnych pamiatok, ktoré budú realizované súkromnou firmou, ale práce realizované odborným pracovníkom alebo skupinou pracovníkov, ktorých zámerom bude naučiť zručnosť v zvolenom prístupe obnovy pamiatky cieľovú skupinu ľudí prihlásených na workshop.

Pozvánku na podujatie zašle žiadateľ ministerstvu pred jej uskutočnením emailom tajomníčke komisie na adresu: elena.brncalova@culture.gov.sk.

Geofyzikálny prieskum

V podprograme 1.3 je možné podať žiadosť na geofyzikálny prieskum objektov, ktoré nie sú zapísané ako národné kultúrne pamiatky, ale majú potenciál sa nimi stať v budúcnosti prostredníctvom preukázateľných výsledkov z geofyzikálneho merania.

- v popise projektu alebo na samostatnej prílohe uvedie:

1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu,
2. definovanie výstupu z geofyzikálneho prieskumu.

Všetky prílohy k žiadosti musia byť nahraté v IS DS v časti „Prílohy“!

6. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: určený dňom účinnosti zákona o štátnom rozpočte na rok 2024.

V prípade neschválenia štátneho rozpočtu Národnou radou Slovenskej republiky v zmysle Vládou Slovenskej republiky predloženého štátneho rozpočtu, môže Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky predmetnú výzvu zrušiť.

7. Merateľné ukazovatele:

1. Prostredníctvom metodického usmernenia žiadateľov dosiahnuť 45 podaných žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci podprogramu 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Podporiť aspoň 20 projektov v rámci podprogramu 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
3. Dosiahnuť min. 20 % podiel pridelenej dotácie z požadovanej dotácie projektu.

8. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí:

Odborné komisie menované ministerkou kultúry hodnotia predložené žiadosti na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí.

Ide hlavne o:

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. kvalitu projektu,
3. realizovateľnosť projektu.

9. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom:

Hodnotenie projektov vykonávajú odborné komisie (ďalej len „komisia“) prostredníctvom hodnotiacich hárkov, v rámci ktorých pridelujú projektom body a/alebo slovné hodnotenie jednotlivých stanovených kritérií. Výsledný počet bodov získaných za projekt je súčtom priemerných hodnôt bodov jednotlivých kritérií. O konečnom rozhodnutí o podporení alebo nepodporení žiadosti komisia rozhoduje hlasovaním. Pre platný výsledok hlasovania sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie.

V prípade potreby si môže komisia určiť ďalšie doplnujúce kritériá. Doplnujúce hodnotiace kritériá sú prijaté, ak za ne hlasuje väčšina prítomných členov komisie.

10. Oprávnené a neoprávnené výdavky:

- Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
- Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
- Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
- Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prijímateľ, ktorý je v postavení verejného obstarávateľa postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.3:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

1. honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo. **Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na základe dohody o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnanca ani zamestnávateľa). Odvody je možné uplatniť v spolufinancovaní.**

2. prenájom priestorov na realizáciu projektu,

3. prenájom techniky na realizáciu projektu,

4. cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- výdavky organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky nesúvisiace s dopravou tovarov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

5. služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru,

6. ubytovanie – výdavky účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia – výdavky spojené s ubytovaním týchto osôb,

7. výroba zvukového a multimediálneho nosiča - napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami (booklet, inlay card),

8. polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.,

9. materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,

10. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je 1 699,- € a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. Ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projekt,

11. služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k objektom/predmetom pamiatkového fondu napr. geodetické práce (napr.: zameranie objektu, identifikácia stavby v teréne),

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- inžinierska činnosť, stavebný dozor, autorský dozor,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,

- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu,
- zariadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón, internet

11. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti:

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo **e-mailom vyzve žiadateľa**, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 kalendárnych dní. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť sa neposudzuje**.

Ak žiadateľ má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje.**

Upozornenie pre žiadateľov - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať platnú e-mailovú adresu.

Obsahovo zhodné žiadosti podané do viacerých podprogramov dotačného systému ministerstvo neposudzuje.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

12. Zloženie komisie: menné zoznamy členov komisií sú zverejnené na webovom sídle ministerstva.

13. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutie dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

14. Podmienky vyúčtovania dotácie:

14.1 Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

14.2 Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.

14.3 Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

Prijímateľ predkladá finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vecné vyhodnotenie projektu ako celok rozdelený do dvoch samostatne pevne zviazaných častí.

14.4 Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projekt určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.

15. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie úplnosti žiadostí podľa §4 ods. 2 zákona – do 12 týždňov od uzávierky podávania žiadostí,
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa opatrenia, realizovanie zasadnutia komisie a rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – najneskôr do 14. 06. 2024.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť vzhľadom na počet podaných žiadostí a opatrenia prijaté Vládou Slovenskej republiky.

Silvia Hroncová
ministerka kultúry